

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DLGS 267/00 DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE (AREA DEI FUNZIONARI E DELL' ELEVATA QUALIFICAZIONE) RESPONSABILE DEL SETTORE II "FINANZE E CONTABILITA' "

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I

VISTI gli articoli 50, comma 10, e 110, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art.19, comma 6, del D. Lgs. n.165/2001, per quanto applicabile alla presente procedura idoneativa in considerazione della tipologia dell'Ente e della natura dell'incarico da conferire;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con di Giunta Comunale n. 32 del 06/03/2025;

Visto il D. Lgs. n.198/2006 contenente disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro;

Visto il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali, sottoscritto dall'ARAN e dalle confederazioni sindacali firmatarie in data 16.11.2022;

Richiamata la deliberazione di Giunta n.46 del 27.03.2025 avente ad oggetto:" APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E DI ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 e precisamente la Sezione 3 Organizzazione e Capitale Umano - sottosezione 3.3 Piano Triennale dei fabbisogni di personale;

Dato atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 140 del 28/08/2025 è stata aggiornata la Sezione Organizzazione e Capitale Umano, per ciò che concerne la previsione del fabbisogno di personale 2025/2027, in particolare prevedendo di coprire il posto di n. 1 funzionario amministrativo contabile (area dei funzionari ed EQ), Responsabile del Settore II "Finanze e Contabilità" ex art. 110 comma 1 TUEL a tempo pieno e determinato dal 01/10/2025 e fino a scadenza del mandato del Sindaco;

In esecuzione della propria determinazione n. 790 del 28/08/2025;

RENDE NOTO

È indetta una procedura di valutazione comparativa volta ad accertare l'idoneità dei candidati a cui conferire, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.110, comma 1, D. Lgs. n.267/2000, l'incarico di Responsabile del Settore II "Finanze e Contabilità", mediante stipula di un contratto a tempo determinato e pieno.

La selezione avverrà nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con di Giunta Comunale n. 32 del 06/03/2025.

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Settore II "Finanze e Contabilità" di che trattasi sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

La presente procedura comparativa indetta per il conferimento dell'incarico a contratto ex art.110, comma 1, D.Lgs.n.267/2000:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione di uno dei partecipanti;
- non determina diritto al posto o altra situazione soggettiva;
- non ha carattere concorsuale.

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze richieste nella selezione in oggetto sono le seguenti:

- ✓ competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento corrispondenti al Settore di competenza (contabilità, tributi, gestione economica del personale) e alle funzioni esercitate dagli enti pubblici locali, con particolare riferimento all'assunzione di responsabilità organizzativa e gestionale di strutture e/o procedimenti complessi;
- ✓ competenze trasversali riferite alle seguenti attitudini:
 - capacità decisionale tramite l'elaborazione di soluzioni operative;
 - capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di risorse umane, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività del Settore di competenza. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle risorse umane, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali: a) l'identificazione dei fabbisogni, sotto il profilo delle risorse necessarie, delle esigenze e delle competenze dei collaboratori; b) la gestione del rapporto di lavoro, in termini autorizzativi, valutativi e di valorizzazione delle professionalità;
 - capacità di governare la rete di relazioni interne - collaboratori, personale di altri settori, amministratori - ed esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti al proprio Settore di responsabilità;
 - capacità di gestire efficacemente le situazioni di stress, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approccio pro attivo alle diverse circostanze.;
 - capacità di adattamento ai cambiamenti normativi e di gestione della complessità (modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale);
 - orientamento al risultato.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- **Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso di TUTTI i seguenti requisiti:**

1. Requisiti generali per l'ammissione:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- 1) cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente;
- 2) cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- 3) cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli dei punti 1), 2) e 3) devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

b) compimento maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la pubblica amministrazione;

f) non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

g) posizione regolare riguardo all'assolvimento dell'obbligo di leva, per i candidati che vi sono soggetti;

h) non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal D.Lgs. n. 39/2013 per l'accesso a posti o incarichi che comportano l'esercizio di funzioni dirigenziali;

i) assenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;

j) idoneità psico-fisica all'impiego per il posto messo a selezione. L'Amministrazione Comunale sottoporrà, comunque, a visita medica di controllo il candidato idoneo da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità alle mansioni; in caso di esito impeditivo, attestato da medico competente dell'Ente, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

k) essere munito di Identità Digitale (SPID, CIE o CNS) ed indirizzo PEC.

2. Requisiti specifici per l'ammissione:

possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, di uno dei seguenti titoli:

- Laurea di 1° livello (laurea triennale) in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale (L18), Scienze Economiche (L33), Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione (L16);

- Laurea specialistica (LS) - D.M. n. 509/1999 - appartenente alle classi: 64/S Scienze dell'economia; 84/S Scienze economico-aziendali;

- Laurea Magistrale (LM) - D.M. n. 270/2004 - appartenente alle classi: LM-56 Scienze dell'economia; LM-77 Scienze economico-aziendali; ovvero

- Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Discipline economiche e sociali; Economia ambientale; Economia assicurativa e previdenziale; Economia aziendale; Economia bancaria; Economia bancaria, finanziaria e assicurativa; Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari; Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali; Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari; Economia e commercio; Economia e finanza; Economia e gestione dei servizi; Economia e legislazione per l'impresa; Scienze economiche, statistiche e sociali;
- Altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti (specialistica, magistrale o "vecchio ordinamento");

Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati, sarà cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001;

TUTTI i requisiti di partecipazione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione e devono sussistere alla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso comporterà, da parte dell'Amministrazione, l'automatica esclusione dalla procedura o il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione. L'Amministrazione può comunque disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura di selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 2

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione, ESCLUSIVAMENTE per via telematica, accedendo attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), al portale reclutamento inPA raggiungibile al seguente link: www.inpa.gov.it.**
2. Le domande dovranno essere obbligatoriamente presentate, a pena di esclusione, **entro le ore 23:59 del 07.09.2025 www.inpa.gov.it.**
3. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.
4. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Fossacesia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Fossacesia pubblica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

Modalità funzionamento Portale Unico Del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it)

Una volta effettuato l'accesso al portale mediante Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - CIE - CNS), sarà necessario:

- 1) procedere alla compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Nella compilazione del proprio *curriculum* il candidato dovrà indicare:

- a) le proprie generalità ed il possesso dei requisiti generici all'interno delle sezioni "Anagrafica" e "Informazioni Personali";
- b) il possesso del titolo di studio richiesto;
- c) il possesso di eventuali titoli di servizio o esperienze lavorative svolte.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018;

- 2) conclusa la compilazione del curriculum, procedere alla compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica in oggetto, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Selezione Professionisti ed Esperti".

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione alla selezione pubblica. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

La domanda di partecipazione alla selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione dell'avviso e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per la procedura pubblica selezionata. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Fossacesia in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Il Comune si riserva di verificare successivamente la veridicità delle dichiarazioni rilasciate nelle forme di cui al DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e della documentazione presentata a corredo della domanda.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito istituzionale dell'Ente <https://comune.fossacesia.ch.it/> - Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso e nel sito www.inpa.gov.it.

ART. 3 MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

1. Il Responsabile del Settore I provvede a nominare la Commissione tecnica, alla quale viene, altresì, trasmesso l'elenco dei candidati ammessi, unitamente alla documentazione prodotta dagli stessi.
2. **La Commissione procederà alla selezione comparativa dei candidati per mezzo di una valutazione complessiva del curriculum di ciascuno. La Commissione avrà a disposizione un punteggio da 0 a 10 punti per la valutazione dei titoli di studio e di servizio di ciascun candidato, sulla base dei parametri indicati agli articoli 68 e seguenti del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, che in sede di prima convocazione verranno meglio dettagliati.**
3. Saranno ritenuti idonei ed ammessi i soli candidati che nella valutazione otterranno un punteggio pari o superiore a 6/10.
4. La Commissione, all'esito della descritta procedura comparativa, trasmetterà al Sindaco l'elenco, in ordine alfabetico, dei candidati esaminati giudicati idonei ed ammessi, con i relativi curricula, unitamente al punteggio tecnico attribuito. La detta attribuzione di punteggio non comporta in nessun caso formulazione di graduatoria di merito.
5. Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, potrà convocare i candidati per un eventuale colloquio conoscitivo. Il candidato che non sia presente all'eventuale colloquio nella data e nell'orario stabiliti, per qualsiasi motivo, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.
6. Dopo aver ricevuto gli atti della procedura e all'esito degli eventuali colloqui, al Sindaco compete, in considerazione del carattere di fiduciarità del rapporto da instaurare, la scelta del soggetto da incaricare con proprio decreto motivato, cui farà seguito la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Sindaco può anche riservarsi di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi.
7. È fatta salva, comunque, la facoltà dell'Amministrazione di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse pubblico lo impongano e quindi di non procedere all'assunzione.

ART. 4 STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA DELL'INCARICO

1. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e avrà durata di 1 anno, prorogabile fino alla scadenza del mandato amministrativo, ai sensi dell'art.110, comma 3, del D. Lgs. n.267/2000. L'incarico viene conferito per la sostituzione del lavoratore dimissionario assunto presso altra P.A. con diritto alla conservazione del posto per la durata di mesi 6 ai sensi dell'articolo 25 del CCNL funzioni locali del 16.11.2022. E' prevista al termine del mandato elettivo del sindaco, al fine di garantire la continuità dell'esercizio delle funzioni, una proroga non eccedente il trimestre dall'insediamento dei nuovi organi.
2. È comunque fatto salvo il recesso anticipato o la legittima risoluzione.
3. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilita dal contratto individuale, la cui sottoscrizione sarà effettuata successivamente all'adozione del Decreto di incarico, al

controllo dei requisiti dichiarati nella candidatura, all'acquisizione di documentazione e specifiche dichiarazioni rese dall'interessato, anche in materia di incompatibilità previste dalla normativa vigente ed all'esito della visita medica di controllo.

4. Qualora, dai suddetti controlli, emerga la non veridicità del contenuto di tali dichiarazioni, non si darà luogo alla sottoscrizione del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni, se ed in quanto dovuti, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme penali".
5. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 5

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro. Il trattamento economico tabellare è quello previsto dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022, integrato da una retribuzione di posizione pari ad euro 12.915,00 annui lordi compreso il rateo tredicesima mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura stabilita dall'ente in base alle effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione in relazione alla costituzione del relativo fondo del salario accessorio ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti. Il trattamento economico è integrato dagli eventuali altri emolumenti previsti per legge, se ed in quanto dovuti.
2. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

Art. 6

COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI

1. Ai candidati sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che costituirà riferimento per ogni successiva comunicazione.
2. Tutte le comunicazioni ai candidati previste dal presente avviso, comprese le convocazioni dei concorrenti ammessi all'eventuale colloquio, saranno pubblicate nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Fossacesia nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra comunicazione ai candidati.**

Art. 7

ACCESSO AGLI ATTI

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di selezione pubblica, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

ART. 8

TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D. Lgs.101/2018, il Comune di Fossacesia fornisce la seguente informativa sul trattamento dei dati personali conferiti dai candidati.

Il Comune (PEC: comune@pec.fossacesia.org) quale Titolare, tratterà i dati conferiti ai fini della partecipazione alla presente procedura con modalità cartacea ed informatica, per le finalità previste dalla sopra citata disposizione per lo svolgimento delle procedure concorsuali e le assunzioni di personale.

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore I 'Servizi Istituzionali e alla Persona', dott. Colantonio Gabriele.

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Massimo Staniscia, e-mail: massimo.staniscia@virgilio.it

Il conferimento dei dati inerenti ai requisiti di ammissione alla presente procedura è obbligatorio e il loro mancato inserimento nella domanda di partecipazione, salvi i casi di possibile integrazione, non consente di procedere all'istruttoria dell'istanza.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario all'espletamento della procedura in oggetto e all'assunzione del vincitore; successivamente saranno conservati in archivio cartaceo ed informatico, nel rispetto della normativa vigente in materia.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il presente Avviso pubblico è emanato nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n.198/2006) ed è pubblicato nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Fossacesia (<https://comune.fossacesia.ch.it/>) nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013.

Fossacesia, 28/08/2025

Il Responsabile del Settore I
Dott. Gabriele Colantonio